

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к письму \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Документация о проведении отбора в рамках программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг АО «ДОМ.РФ»**

**г. Москва**

### Информация участнику

№ п.п.	Наименование пункта	Описание пункта
1.	Информация о заказчике	1.1. Заказчик: Акционерное общество «ДОМ.РФ»; Место нахождения: 125009, г. Москва, ул. Воздвиженка, дом 10; Почтовый адрес: 125009, г. Москва, ул. Воздвиженка, дом 10; Адрес эл. почты: <a href="mailto:torgi@domrf.ru">torgi@domrf.ru</a> ; Контактное лицо Заказчика: Басыров Рамис Равилевич, тел. +7 (495) 775-47-40, доб. 52785.
2.	Предмет отбора	2.1. Предмет отбора: циклические закупки в соответствии с перечнем в Приложении № 2. 2.2. ОКПД 2: представлено в Приложении № 2.
3.	Платформа проведения отбора	3.1. Заявку на участие в отборе необходимо подать через функционал Цифровой платформы МСП на официальном сайте <a href="https://xn--l1agf.xn--p1ai/">https://xn--l1agf.xn--p1ai/</a>
4.	Требования к участнику	4.1. В соответствии с требованиями ч. 2 ст. 16.1. Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ).
5.	Дополнительные требования к участнику	5.1. Соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом последующей закупки.
6.	Подача заявки	6.1. Дата начала подачи заявки: 16.01.2024; 6.2. Дата окончания приема заявки: 25.01.2024 09:00 (по МСК); 6.3. Период оценки заявок: 10 (десять) календарных дней с даты окончания приема заявок.
7.	Процесс подачи заявки	Для подачи заявки на участие в отборе участник обязан направить: 7.1. Подписанная уполномоченным лицом Заявку на участие в отборе согласно Форме 2 документации об отборе; 7.2. Анкету субъекта МСП согласно Форме 3 документации о проведении отбора. 7.3. Документы соответствия субъекта МСП основным требованиям согласно п. 4 и 5 настоящей документации об отборе; 7.4. Иные дополнительные документы с разъясняющими комментариями о цели предоставления таких документов; 7.5. Все вышеперечисленные документы направляются посредством функционал Цифровой платформы МСП на официальном сайте, а также на адреса электронной почты представителя АО «ДОМ.РФ»;

		7.6. При этом фактом подачи заявки является ее регистрация на цифровой платформе с фиксацией даты и времени направления заявки.
<b>8.</b>	Условия отказа и отклонения заявки в участии в отборе	Отказ в участии в отборе субъекту МСП может быть в связи со следующими причинами: 8.1. Несоответствие требованиям п. 3 и 4 настоящей документации о проведении отбора; 8.2. Непредоставление запрашиваемых Заказчиком документов согласно п. 7; 8.3. Заявка на участие в отборе будет отклонена при подаче соответствующей требованиям согласно п. 4 и п. 5 настоящей документации о проведении отбора после достижения предельного количества участников, которое определено Заказчиком в данном отборе; 8.4. Информация об отказе в участии в отборе направляется на электронный адрес почты, с которого поступила заявка, и (или) письмом на бумажном носителе по адресу почты, предусмотренному в заявке.
<b>9.</b>	Порядок и срок реализации программы	9.1. Согласно индивидуальной карте развития Программы по развитию субъектов МСП в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) АО «ДОМ.РФ» (далее – Программа по развитию субъектов МСП).
<b>10.</b>	Подведение итогов и информирование субъектов МСП <i>(кроме случаев превышения предельного количества участников отбора)</i>	10.1. В течение 3 (трех) календарных дней со дня завершения отбора и оценки заявок Заказчик информирует субъектов МСП об итогах рассмотрения таких заявок путем направления указанной информации на адрес электронный почты, с которого поступила заявка, а также посредством использования цифровой платформы в целях информирования АО «Корпорации «МСП» о принятом Заказчиком решении и последующего учета данной информации; 10.2. В течение 3 (трех) календарных дней со дня получения уведомления о возможности присоединиться к оферте и индивидуальной карте участник отбора подписывает Оферту соглашения об оказании мер поддержки участникам в рамках программы по развитию субъектов МСП согласно Разделу 1, Согласие о присоединении к оферте об оказании мер поддержки участникам программы развития субъектов МСП согласно Форме 1, а также подписанную индивидуальную карту развития и направляет по адресу АО «ДОМ.РФ» (125009, г. Москва, ул. Воздвиженка, дом 10) и по электронному адресу <a href="mailto:torgi@domrf.ru">torgi@domrf.ru</a> (с пометкой «Программа развития МСП»); 10.3. Со дня получения АО «ДОМ.РФ» согласия по Форме 1 и подписанной участником индивидуальной карты субъект МСП приобретает статус участника программы.
<b>11.</b>	Количество участников программы	11.1. Предельное количество участников (участников-победителей): 20 субъектов МСП.
<b>12.</b>	Порядок проведения отбора	12.1. В соответствии с Приложение № 1.

<b>13.</b>	Формы оказания поддержки	13.1. Консультационная, методическая, информационная поддержка; 13.2. Правовая поддержка; 13.3. Организационная поддержка; 13.4. Иные формы поддержки, предоставляемые в рамках реализации программы.
<b>14.</b>	Дополнительные формы оказания поддержки	14.1. Не установлено.
<b>15.</b>	Объём оказания поддержки	15.1. Определяется в индивидуальной карте развития участника согласно Программа по развитию субъектов МСП АО «ДОМ.РФ».
<b>16.</b>	Иные положения	16.1. Участник программы лично несёт все расходы и не в праве требования возмещения; 16.2. АО «ДОМ.РФ» организует закупки на электронно-торговых площадках УТП Сбербанк-АСТ и АСТ ГОЗ. 16.3. Запрос на разъяснение положений документации участник вправе направить согласно Форме 4 не позднее 2 рабочих дней до окончания приёма заявок.

**Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг)**

**1.** Порядок размещения информации о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее соответственно – Порядок, отбор, субъекты МСП, программа):

**1.1.** Акционерное общество «ДОМ.РФ» (далее – АО «ДОМ.РФ») направляет в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация) в целях последующего размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) на цифровой платформе с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами (далее – цифровая платформа) в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты начала приема заявок субъектов МСП на участие в программе информацию о проведении отбора субъектов МСП для участия в программе, о предельном количестве участников программы.

**1.2.** Информация о проведении отбора размещается на цифровой платформе и на официальном сайте АО «ДОМ.РФ» в сети Интернет <https://xn--d1aqf.xn--p1ai/about/purchasings/for-msp/> (раздел «Закупки», подраздел «Для МСП») и содержит следующие сведения:

- время, период, место, способ подачи заявки на участие в программе;
- форма и способ подачи заявки на участие в программе;
- коды товаров, работ, услуг в отношении которых осуществляется реализация программы;
- срок реализации программы;
- дополнительные требования к участникам программы (при наличии);
- порядок проведения закупок по кодам, включенным в программу, в случае отсутствия/частичного отсутствия участников программы;
- предельное количество участников программы;
- контактный телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя и отчество сотрудника, ответственного за реализацию программы.

**2.** Порядок направления заявки на участие в отборе субъектов МСП:

**2.1.** Субъект МСП направляет подписанную уполномоченным лицом заявку по форме согласно приложению № 6 к программе посредством функционала цифровой платформы, а также на адреса электронной почты представителей АО «ДОМ.РФ» с приложением необходимых документов, подтверждающих указанную в заявке информацию о деятельности субъекта МСП. При этом фактом подачи заявки является ее регистрация на цифровой платформе.

Электронные адреса представителей АО «ДОМ.РФ» размещаются на официальном сайте АО «ДОМ.РФ» в сети Интернет <https://xn--d1aqf.xn--p1ai/about/purchasings/for-msp/> (раздел «Закупки», подраздел «Для МСП») и в информации о проведении отбора.

Документы, подтверждающие соответствие субъекта МСП основным требованиям, установленным частью 2 статьи 16.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и при необходимости дополнительным требованиям, определенным заказчиком в соответствии с частью 3 статьи 16.1 указанного закона (далее соответственно – основные требования,

дополнительные требования), и критериям хозяйственной деятельности, предусмотренным в анкете, составленной по форме согласно приложению № 1 к заявке, направляются с использованием цифровой платформы, а также на адреса электронной почты представителей АО «ДОМ.РФ».

**2.2.** АО «ДОМ.РФ» рассматривает представленную заявку в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Срок для направления заявок не может составлять менее 5 (пяти) календарных дней с даты начала отбора.

**2.3.** В срок не более 3 (трех) календарных дней со дня завершения отбора субъектов МСП и оценки представленных заявок субъекту МСП направляются уведомление о возможности присоединиться к соглашению об оказании мер поддержки между участником программы и АО «ДОМ.РФ» (далее – соглашение), составленному по форме согласно приложению № 7 к программе, либо уведомление об отказе (с изложением причин отказа) по адресу электронной почты, указанному в заявке, и (или) посредством направления письма на бумажном носителе по адресу почты, указанному в заявке, в предусмотренном программой порядке.

### **3. Требования к заявке на участие в отборе:**

**3.1.** Для участия в отборе субъекты МСП представляют с использованием функционала цифровой платформы, а также на адреса электронной почты представителей АО «ДОМ.РФ» заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 6 к программе и документы, подтверждающие соответствие субъекта МСП основным требованиям и при необходимости дополнительным требованиям и критериям хозяйственной деятельности, предусмотренным в анкете, составленной по форме согласно приложению № 1 к заявке.

### **4. Порядок приема, сопоставления и оценки заявок и документов в составе заявки:**

**4.1.** Поступившие заявки регистрируются на цифровой платформе с фиксацией даты и времени направления заявки.

**5. Порядок принятия решения АО «ДОМ.РФ» об участии субъекта МСП в программе или об отказе субъекту МСП в участии в программе (с обоснованием причин отказа), в случае если количество поданных субъектами МСП заявок на участие в программе не превышает предельное количество участников программы, определенное АО «ДОМ.РФ» в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 16.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и предусмотренное в программе:**

**5.1.** В срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты окончания приема заявок на включение в перечень АО «ДОМ.РФ» осуществляет сопоставление представленных субъектами МСП заявок в соответствии с требованиями к участникам, установленными законодательством Российской Федерации и программой, а также в соответствии с информацией, представленной в анкете по форме согласно приложению № 1 к заявке, проводит оценку заявок и принимает решение об участии субъекта МСП в программе (в случае соответствия субъекта МСП основным требованиям и при необходимости дополнительным требованиям и критериям хозяйственной деятельности, предусмотренным в анкете по форме согласно приложению № 1 к заявке) или об отказе субъекту МСП в участии в программе (с обоснованием причин принятого решения).

Решение об отказе субъекту МСП в участии в программе принимается в случае:

- несоответствия требованиям, предусмотренным пунктом 10 программы;
- непредоставления субъектом МСП документов, запрашиваемых заказчиком в соответствии с подпунктом 10 программы;
- достижения предельного количества участников программы и представления субъектом МСП заявок, соответствующих основным и при необходимости дополнительным требованиям, после достижения предельного количества участников программы, определенного АО «ДОМ.РФ» в информации о проведении отбора.

**5.2.** Информация о решении, указанном в пункте 5.1 настоящего Порядка, направляется на адрес электронной почты, с которого поступила заявка, и (или) письмом на бумажном носителе по адресу почты, предусмотренному в заявке.

**6.** Порядок обжалования результатов отбора субъектов МСП.

**6.1.** Споры и разногласия, которые могут возникнуть при отборе, будут по возможности разрешаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров разногласия и споры подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**7.** АО «ДОМ.РФ» информирует субъектов МСП об итогах рассмотрения представленных заявок в течение 3 (трех) календарных дней со дня завершения отбора субъектов МСП и оценки представленных заявок путем направления указанной информации на адрес электронной почты, с которого поступила заявка, а также посредством использования цифровой платформы в целях информирования Корпорации о принятом АО «ДОМ.РФ» решении и последующего учета данной информации.

**Перечень циклических закупок АО «ДОМ.РФ» и ОЕИР**

<b>№ п.п.</b>	<b>Наименование направления и код ОКПД2</b>	<b>Наименование циклической закупки</b>
1.	Содержание земельных участков 74.20.29.000	Оказание услуг по фотосъемке земельных участков и объектов недвижимости (по каждому Федеральному округу).
2.		Оказание услуг по аэрофотосъемке земельных участков и объектов недвижимости для нужд АО «ДОМ.РФ» (по каждому Федеральному округу).
3.	Охрана земли 80.10.12.000	Оказание услуг по охране земельных участков, включая находящиеся на них объекты недвижимого и иного имущества Российской Федерации, агентские полномочия по которым переданы АО «ДОМ.РФ» (по каждому Федеральному округу).
4.	Кадры 47.19.10.000	Поставка подарочных сертификатов для поздравления детей работников АО «ДОМ.РФ» с новогодними праздниками.
5.	АХО 71.20.19.130	Оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах АО «ДОМ.РФ».



**Раздел 1. Оферта соглашения об оказании мер поддержки участникам в рамках программы развития субъектов МСП**

В соответствии с Приложением № 3 к документации о проведении отбора

## Форма 1. Согласие о присоединении к оферте

### СОГЛАСИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ К ОФЕРТЕ соглашения об оказании мер поддержки участникам программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства

Настоящим \_\_\_\_\_ (указать наименование субъекта МСП) присоединяется к оферте соглашения об оказании мер поддержки участникам программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства и принимает на себя обязательства исполнять ее условия в полном объеме по виду товаров, работ, услуг:

1. вид ТРУ, код ОКПД
- 2.
- 3.

Подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

## Форма 2. Заявка на участие в отборе в рамках программы развития субъектов МСП

### ФОРМА заявки на участие в отборе в рамках программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Настоящим \_\_\_\_\_ (указать наименование субъекта МСП) подает заявку на участие в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства АО «ДОМ.РФ» в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее соответственно – программа, субъекты МСП) и сообщает следующую информацию о субъекте МСП:

- 1) юридический/почтовый адрес: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;
- 3) телефон/факс (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_/(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_;
- 4) адрес электронной почты \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_;
- 5) руководитель – \_\_\_\_\_;
- 6) контактные лица, ответственные за участие в программе партнерства: \_\_\_\_\_ (должность, ФИО, контактные данные не менее 2 человек);
- 7) банковские реквизиты \_\_\_\_\_;
- 8) ИНН/КПП \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;
- 9) ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_;
- 10) ОКПО \_\_\_\_\_;
- 11) основной вид деятельности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать ОКВЭД основного вида деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП).

2. Подавая настоящую заявку, \_\_\_\_\_ (указать наименование субъекта МСП) подтверждает, что:

- 1) с условиями участия в программе ознакомлен и возражений не имеет;
- 2) соответствует требованиям, предъявляемым к участникам программы;
- 3) не возражает против проведения проверки сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, и информации, в том числе на сбор дополнительной информации о себе, направления запросов юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям о разъяснении такой информации;
- 4) не находится в процессе ликвидации;
- 5) не признан банкротом;
- 6) деятельность \_\_\_\_\_ (указать наименование субъекта МСП) не приостановлена;
- 7) у \_\_\_\_\_ (указать наименование субъекта МСП) отсутствуют не исполненные в срок и надлежащим образом обязательства, а также просроченные задолженности перед АО «ДОМ.РФ» .

3. \_\_\_\_\_ (указать наименование субъекта МСП) обязуется:

- 1) заключить с АО «ДОМ.РФ» соглашение об оказании мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства при условии положительного решения по итогам рассмотрения настоящей заявки, представленных документов и информации, подписать индивидуальную карту развития субъекта МСП;
- 2) не допускать действий, которые приводят или могут привести к ограничению или устранению конкуренции, а также созданию дискриминационных условий для хозяйствующих субъектов, в том числе из числа субъектов МСП.

4. Сообщаем, что \_\_\_\_\_ (указать наименование субъекта МСП) заинтересован в оказании мер поддержки Корпорацией, организациями,

образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, иными заинтересованными органами (организациями)\_\_\_\_\_ (указать).

Приложения:

1. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку от имени субъекта МСП.
2. Иные документы, подтверждающие соблюдение требований, установленных в программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Дата

\_\_\_\_\_  
(должность) М.П. (подпись) (имя, отчество (при наличии) фамилия подписавшего

**Форма 3. Анкета субъекта МСП (Индивидуального предпринимателя) на участие в отборе**

**ФОРМА АНКЕТЫ СУБЪЕКТА МСП**

Дата заполнения

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>I РАЗДЕЛ: ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ</b>		
Наименование юридического лица/ Имя, фамилия, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя		
ИНН/КПП		
ОГРН (ОГРНИП)		
Сфера деятельности (основной код ОКВЭД с расшифровкой)		
Дата регистрации		
Адрес для направления корреспонденции		
Фактический адрес		
Телефон / факс		
Сайт		
Адрес электронной почты		
Контактное лицо:		
- ФИО		
- Должность		
- Тел./факс		
- Электронная почта		
<b>II РАЗДЕЛ: СТРУКТУРА СОБСТВЕННОСТИ</b>		
<b>Учредители / акционеры / пайщики</b>		
Наименование / ФИО	ИНН / КПП	Доля в уставном капитале заявителя, %
<b>III РАЗДЕЛ: ОПИСАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>		
Размер уставного капитала, тыс. руб. (для юридических лиц)		
Возраст предприятия, лет		

Краткое описание производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)		
Среднесписочная численность работников за предшествующий год, ед.		
Совмещение должностей собственника, руководителя и/или главного бухгалтера	Да/нет	
Наличие филиалов, представительств	Да/нет	Адрес филиала/представительства:
Является резидентом территории специального налогового регулирования	Да/нет	
Наличие у предприятия зарегистрированного товарного знака/марки/бренда	Да/нет	Дата, номер государственной регистрации:
Наличие у предприятия зарегистрированной интеллектуальной собственности (на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ и т.д.)	Да/нет	На что выдан, дата, номер государственной регистрации, срок действия:
Общая обеспеченность территорией и производственными площадями, %		
Наличие оборудования в собственности предприятия, включая оборудование в лизинге	Да/нет	
Наличие современного высокопроизводительного оборудования в возрасте до 3 лет	Да/нет	
Наличие автоматизированного оборудования	Да/нет	
Наличие полностью амортизированного оборудования	Да/нет	
Внедрена система менеджмента качества	Да/нет	

Подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

**Форма 4. Запрос на разъяснение положений документации**

<b>№ п/п</b>	<b>Текст запроса на разъяснение положений документации</b>	<b>Текст разъяснения положений документаций</b>
1.		
2.		